

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1127800004441 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2026 за ГРН 2267800520755



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением Собственника Частного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Учебно-тренажерный центр
«Совкомфлот» (Решение №95 от 12 января
2026 года)

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет СКФ»
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет СКФ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.2. Учредителем Учреждения при его государственной регистрации являлась компания «ФИОНА ТРАСТ ЭНД ХОЛДИНГ КОРПОРЕЙШН», являющаяся юридическим лицом по законодательству Республики Либерия, зарегистрированная Министерством Иностранных Дел Республики Либерия 31 мая 1989 года за регистрационным номером С-57865, адрес места нахождения: Либерия, Монровия, Брод Стрит, 80.
Компания «ФИОНА ТРАСТ ЭНД ХОЛДИНГ КОРПОРЕЙШН» была переименована в компанию «СКФ Танкерз Лимитед» 15 апреля 2016 года.
Наименование Учреждения при его государственной регистрации - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажерный центр «Совкомфлот» (Сокращенное наименование - ЧОУ «УТЦ «СКФ»).
- 1.3. Собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «СКФ ТМ», адрес места нахождения: 198188, Санкт-Петербург, ул. Васи Алексеева, дом 14, литер А, пом.7-Н, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга 25 марта 2003 года за Основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1037835043278, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 7816085467 (далее – «Собственник»).
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.5. Форма собственности - частная.
- 1.6. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного профессионального образования (образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам).
- 1.7. Организационно-правовая форма - частное учреждение, реализующее следующие образовательные программы для специалистов занятых в сфере морского и речного транспорта:
- Дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
 - Программы профессионального обучения;
 - Дополнительные общеобразовательные программы.
- 1.8. Полное наименование Учреждения:
- На русском языке - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет СКФ»;
 - На английском языке – Private educational institution of additional vocational

education the «SCF Corporate University».

- 1.9. Сокращенное наименование Учреждения:
- На русском языке - ЧОУ «Корпоративный университет СКФ»;
 - На английском языке – PEI «SCF Corporate University».
- 1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.
- 1.11. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом с даты его государственной регистрации. Учреждение создано на неограниченный срок. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах.
- Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Собственник его имущества.
- 1.13. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
- 1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством.
- 1.15. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - «лицензия»).
- 1.16. Учреждение может иметь в своем составе отделы, кабинеты, лаборатории, иные учебные, методические, производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения и подготовительные отделения.
- 1.17. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Сведения о филиалах и представительствах подлежат включению в Единый государственный реестр юридических лиц. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения. Имущество филиалов и представительств содержится на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности. Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утвержденного Собственником. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения не производится.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Целями деятельности Учреждения являются:
- 2.1.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, распространении знаний среди населения, повышении его профессионального и образовательного уровней;
 - 2.1.2. Организация и предоставление услуг по получению дополнительного профессионального обучения специалистов, занятых в сфере морского и речного транспорта и других сферах производственной и хозяйственной деятельности;
 - 2.1.3. Обеспечение высокого качества подготовки специалистов по всем основным направлениям деятельности Учреждения;
 - 2.1.4. Удовлетворение потребностей обучаемых в получении знаний о новейших достижениях в отраслях науки и техники, связанных с деятельностью морского и речного транспорта и смежных с ним отраслях, передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - 2.1.5. Разработка высокоэффективных инновационных образовательных программ, методологии и методики обучения, основанных на отечественных и зарубежных достижениях, в том числе дистанционного обучения, модульного обучения и других форм обучения в области речного, морского транспорта, образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
- 2.2.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования по специальностям плавсостава, членов экипажей морских и речных судов, судоводителей речных и морских судов, прочим специальностям в связи с постоянным развитием науки, техники и технологий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных и международных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности);
 - 2.2.2. Повышение квалификации, оказание услуг по организации обучения руководителей и специалистов Группы компаний ПАО «Совкомфлот», а также его клиентов, партнеров, иных заинтересованных лиц, включая органы государственного и муниципального управления;
 - 2.2.3. Создание и обеспечение функционирования целостной системы развития и обучения работников Группы компаний ПАО «Совкомфлот»;
 - 2.2.4. Содействие развитию корпоративной культуры и распространению лучших практик, способствующих развитию сотрудников Группы компаний ПАО «Совкомфлот», и организация с этой целью прикладных научных исследований, консультационных, экспертных, информационно-аналитических работ;
 - 2.2.5. Обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Учреждения.
- 2.3. Учреждение может реализовывать различные по срокам и уровню дополнительные профессиональные программы исходя из существующих квалификационных требований Российской Федерации и других государств, предъявляемых к

- плавсоставу морских и речных судов, а также работникам прочих профессий (специальностей).
- 2.4. Обязательный минимум содержания каждой основной образовательной программы должен соответствовать требованиям, предъявляемым к определенному виду подготовки.
- 2.5. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности в сфере деятельности морского и речного транспорта и прочих отраслях:
- 2.5.1. Реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального обучения;
 - 2.5.2. Оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере деятельности морского и речного транспорта и прочих отраслях;
 - 2.5.3. Осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными образовательными организациями;
 - 2.5.4. Разрабатывать, организовывать и проводить выставки, конференции, стратегические сессии, тренинги, семинары, лекции, практические занятия, стажировки, встречи и иные мероприятия в соответствии с уставными целями Учреждения;
 - 2.5.5. Создавать, разрабатывать, внедрять прогрессивные формы обучения;
 - 2.5.6. Организовывать и проводить научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы в области морской и речной транспортной деятельности и смежных с ней отраслях;
 - 2.5.7. Организовывать и проводить обучение и проверку знаний работодателей и работников по вопросам охраны труда;
 - 2.5.8. Организовывать и проводить обучение в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
 - 2.5.9. Организовывать и проводить обучение мерам пожарной безопасности;
 - 2.5.10. Оказывать услуги по проведению тестирования знаний и компетенций;
 - 2.5.11. Оказывать консалтинговые (консультационные) и информационные услуги, выполнять аналитические работы и осуществлять экспертную деятельность;
 - 2.5.12. Разрабатывать методологии и рекомендации по вопросам обучения, развития, оценки персонала, управления знаниями;
 - 2.5.13. Осуществлять издательскую и полиграфическую деятельность, реализовывать учебную, научную, справочную, словарную, методическую, периодическую, научно-популярную и иную печатную продукцию, в том числе в электронном формате;
 - 2.5.14. Создавать, разрабатывать, осуществлять монтаж, прокат, тиражирование, выпуск, а также публично демонстрировать и реализовывать видеопродукцию, аудиопродукцию, аудиовизуальную продукцию, обучающих программ, курсов, информационных и других материалов по тематике обучения в Учреждении, так и по смежным дисциплинам, в том числе рекламных и презентационных роликов;
 - 2.5.15. Организовывать образовательные поездки;
 - 2.5.16. Организовывать обеспечение необходимыми документами и услугами,

необходимыми при проведении образовательных и научных мероприятий;

2.5.17. Оказывать посреднические услуги, в том числе агентские услуги.

- 2.6. Виды деятельности, требующие получения соответствующих лицензий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение может осуществлять только после получения лицензии, аккредитации или иного специального разрешения.

3. • ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы, в том числе и с учетом государственных и международных образовательных требований и стандартов.
- 3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами реализуемых программ и расписаниями занятий, исходя из специфики каждого направления обучения и возможностей Учреждения.
- 3.3. В соответствии с лицензией в Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы. Образовательные программы разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных и международных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).
- 3.4. Образовательные услуги могут предоставляться как в помещении Учреждения, так и на другой территории. Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.
- 3.5. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения, создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.
- 3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией.
- 3.7. Правом на обучение в Учреждении пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.
- 3.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется после собеседования и проверки документов.
- 3.9. При приеме в Учреждение обучающиеся предоставляют следующие документы:
- Заявление;
 - Документ, удостоверяющий личность;
 - Документ об имеющемся образовании и квалификации;
 - Фотографии.

Обучающиеся в соответствии с требованиями образовательных программ могут дополнительно представлять другие документы. Полный перечень документов, предъявляемых обучающимся при поступлении в Учреждение, а также требования к ним утверждается приказом Директора Учреждения.

- 3.10. Отношения между Учреждением и обучающимся и (или) юридическими лицами (далее - «заказчики»), организующими обучение выбранных ими лиц, регламентируются договором на оказание образовательных услуг (далее - «договор»), заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, а также иные условия.
- 3.11. Учреждение обязано при заключении договора ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы и лицензией.
- 3.12. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения для обучения на соответствующую форму обучения согласно лицензии.
- 3.13. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися и (или) заказчиками в сроки, указанные в договоре.
- 3.14. Обучение и консультирование в Учреждении проводятся на русском языке. Возможно также обучение на другом языке в соответствии с конкретной образовательной программой.
- 3.15. Дата начала занятий в Учреждении для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп.
- 3.16. Содержание образовательного процесса в Учреждении по направлению (специальности), продолжительность обучения, а также формы обучения, определяется Учреждением в соответствии с законодательством, действующими государственными стандартами, лицензией и учебным планом.
- 3.17. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.
- 3.18. Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Учреждения.
- 3.19. Количественный состав групп устанавливается Директором Учреждения.
- 3.20. Продолжительность учебной недели устанавливается Учреждением самостоятельно. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.21. Учреждение в соответствии с законодательством, Уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:
 - Очная;
 - Очно-заочная;
 - Заочная.
- 3.22. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении могут проводиться в следующих формах:
 - Лекции;
 - Практические занятия (семинары);
 - Аттестационные и другие учебные работы;
 - Консультации;
 - Выездные занятия;

- Стажировка;
- Выездные семинары и (или) лекции;
- Консультации и методические семинары;
- Семинары по обмену опытом;
- Индивидуальная работа с обучающимися;
- В других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.

Указанные формы организации образовательного процесса могут реализовываться Учреждением с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий или без таковых.

- 3.23. Система итоговой аттестации определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.
- 3.24. Знания, умения и навыки обучающихся в Учреждении оцениваются согласно системе оценивания успеваемости по образовательным программам, определяемой локальными нормативными актами Учреждения.
- Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля за учебной работой обучающегося.
- 3.25. Оценка уровня знаний обучающихся в Учреждении может проводиться в следующих формах:
- Текущий контроль (учет) знаний;
 - Контрольные;
 - Аттестация;
 - В других формах контроля, предусмотренных законодательством.
- 3.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавательским составом Учреждения посредством опроса, тестирования, контрольной работы и других форм контроля, определяющих качество подготовки обучающихся и достижения им требуемой компетенции.
- 3.27. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.
- 3.28. К сдаче выпускных экзаменов допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем разделам программы обучения. Каждая образовательная программа, реализуемая Учреждением, завершается итоговой аттестацией, с присвоением выпускнику соответствующей квалификации там, где это возможно.
- Итоговая аттестация проводится в порядке и на условиях, определенных законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.29. Обучающимся, окончившим полный курс обучения и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам образовательного цикла и производственной практике, выдается согласно законодательству соответствующий документ об окончании Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом Директора Учреждения с выдачей справки установленного образца об обучении или о периоде обучения по определенному виду образовательной программы. Вышеуказанная справка выдается за подписью Директора и печатью Учреждения.

- 3.30. По заявлению обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию, Учреждение предоставляет возможность повторной пересдачи задолженности по тем предметам, по которым у обучающегося имеется задолженность в течение одного месяца с момента окончания обучения.

В случае отсутствия положительных результатов повторной итоговой аттестации обучающемуся выдается справка установленного образца.

- 3.31. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

3.31.1. По собственному желанию обучающегося.

3.31.2. По инициативе Учреждения:

- В связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам;
- В связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;
- В связи с грубым нарушением дисциплины;
- В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением других положений договора, если условия данного договора предусматривают данный вид ответственности;
- В связи с призывом на военную службу;
- В связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

- 3.32. Грубым нарушением дисциплины понимается установленное Директором Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Учреждение в лице его органов управления;
- Обучающиеся;
- Преподавательский состав Учреждения.

- 4.2. Учреждение:

- Обеспечивает обучающимся равную возможность получения образования независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и партийной принадлежности;

- Устанавливает учебную нагрузку в соответствии с учебным планом программ;
- Создает обучающимся необходимые условия для усвоения образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора программ, форм и методов образовательного процесса, а также технических и иных средств обучения;
- Привлекает для обучения обучающихся квалифицированных преподавателей, инструкторов, методистов и научных работников;
- Обеспечивает открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;
- Определяет учебную нагрузку преподавателям в соответствии с условиями договора (трудового, гражданско-правового);
- Разрабатывает в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия.

Учреждение обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством и вытекающими из положений Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- На обучение более чем по одному направлению (специальности) как в Учреждении, так и в другой образовательной организации;
- На развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;
- На получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении итоговой аттестации;
- На ознакомление с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими права и обязанности обучающихся;
- На получение образования, в том числе дополнительного, в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным планам и (или) по ускоренному курсу обучения;
- На выбор специализации в пределах избранной специальности;
- На сдачу экзаменов по отдельным предметам экстерном в соответствии с законодательством;
- Пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, помещениями, оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой;
- Продолжить обучение в другой образовательной организации.

Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством, Уставом, договором и другими локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
 - Качественно и в срок осваивать образовательные программы;
 - Успешно проходить используемые в Учреждении формы контроля освоения обучающимися учебных программ;
 - Посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
 - В соответствии с условиями договора своевременно вносить плату за обучение;
 - Соблюдать другие условия договора.
- 4.5. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения, условий договора обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из Учреждения.
- 4.6. Работникам Учреждения гарантируются права, предусмотренные законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. Оплата труда работников Учреждения не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.
- 4.7. Работники Учреждения имеют право:
- На обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
 - Пользоваться информационными фондами Учреждения;
 - На аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
 - Обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством;
 - Пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных и социально-бытовых подразделений Учреждения;
 - Принимать участие в формировании образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
 - Разрабатывать собственные авторские программы по согласованию с Учреждением.
- 4.8. Педагогическим работникам гарантируется с учетом единого государственного образовательного стандарта право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.
- 4.9. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливается Учреждением в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

4.10. Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством, трудовым договором, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- Соблюдать Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- Обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- Обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;
- Уважать права обучающихся, установленные законодательством, Уставом, договором и другими локальными нормативными актами Учреждения;
- Вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- Обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования;
- Соблюдать авторские права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности - учебные программы, методики и другие объекты в соответствии с законодательством;
- В соответствии с требованиями законодательства регулярно проходить медицинское обследование;
- Своевременно и аккуратно вести соответствующую учебную документацию.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

- 5.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет Директор Учреждения. Назначение на должность осуществляется Директором Учреждения в пределах штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.
- 5.2. Учреждение в пределах имеющихся у него средств определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
- 5.3. Для преподавательской работы в Учреждении принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.
- 5.4. К преподавательской деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается законодательством.
- 5.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.
- 5.6. Формирование преподавательского состава, а также прием на работу других работников осуществляется как на постоянной основе, так и на иных условиях.

5.7. Оплата труда работников Учреждения в соответствии с трудовыми договорами может производиться путем установления должностных окладов, надбавок и доплат, а также на условиях установления сдельной, почасовой и иной оплаты.

5.8. Лицу, поступающему на работу в Учреждение, необходимо предоставить:

- Заявление о приеме на работу;
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документ;
- Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Учреждение при приеме на работу вправе запрашивать от лица, поступающего на работу в Учреждение, с учетом специфики работы иные документы, предусмотренные законодательством и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

5.9. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором (при наличии);
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими локальными нормативными актами и документами, затрагивающими права и обязанности работника.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материально-технического обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением Собственника.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями

Собственника этого имущества и назначением этого имущества.

- 6.5. Собственник имущества в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 6.6. Право оперативного управления Учреждения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению его Собственника.
- 6.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:
- Эффективно использовать имущество;
 - Не допускать ухудшения состояния имущества;
 - Обеспечить сохранность и содержание принадлежащей ему учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами;
 - Обеспечить использование имущества строго по целевому назначению.
- 6.8. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет порядок использования своих средств и имущества.
- 6.9. Деятельность Учреждения и его подразделений может дополнительно финансироваться Собственником в соответствии с утвержденным финансово-хозяйственным планом (бюджетом).
- 6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, в частности, реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального обучения, осуществлять издательскую и полиграфическую деятельность, реализовывать учебную, научную, справочную, словарную, методическую, периодическую, научно-популярную и иную печатную продукцию, в том числе в электронном формате, создавать, разрабатывать, осуществлять монтаж, прокат, тиражирование, выпуск, а также публично демонстрировать и реализовывать видеопродукцию, аудиопродукцию, аудиовизуальную продукцию, обучающих программ, курсов, информационных и других материалов по тематике обучения в Учреждении, так и по смежным дисциплинам, в том числе рекламных и презентационных роликов, оказывать услуги по проведению тестирования знаний и компетенций.
- 6.11. В целях получения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право заключать договоры с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.
- 6.12. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются следующие источники:
- Единовременные поступления (имущественные и денежные) от

Собственника;

- Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
 - Кредиты и займы в рублях и иностранной валюте;
 - Имущество, приобретенное за счет денежных средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;
 - Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - Доходы от организации лекционных курсов по вопросам деятельности морского и речного транспорта и смежных с ней отраслях;
 - Доходы от реализации собственных периодических изданий и иной продукции средств массовой информации по вопросам деятельности морского и речного транспорта и смежных с ней отраслей;
 - Другие не запрещенные законодательством источники финансирования.
- 6.13. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченным органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством и Уставом.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.2. Органами управления Учреждением являются:
- Высший орган управления Учреждения - Собственник;
 - Единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор;
 - Коллегиальный орган управления работников Учреждения - Общее собрание работников;
 - Коллегиальный орган управления педагогических работников Учреждения - Педагогический совет.
- 7.3. Высшим органом управления Учреждения является Собственник. Основной функцией высшего органа управления является соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 7.4. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:
- 7.4.1. Изменение Устава Учреждения, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
 - 7.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - 7.4.3. Избрание Директора, определение условий и заключение трудового договора с ним, досрочное прекращение полномочий Директора;
 - 7.4.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- 7.4.5. Избрание Ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 7.4.6. Утверждение (принятие) документов, регулирующих правовое положение органов управления и контрольно-ревизионных органов Учреждения, внесение изменений в такие документы;
- 7.4.7. Создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о филиалах и представительствах Учреждения;
- 7.4.8. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других организациях, включая совершение сделок, связанных с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения Учреждением акций, паев, долей в уставном капитале других юридических лиц;
- 7.4.9. Принятие решений по вопросам, связанным с осуществлением прав, вытекающих из владения Учреждением акциями или долями участия в уставном капитале иных организаций;
- 7.4.10. Принятие решений по вопросам, связанным с осуществлением прав, вытекающих из владения Учреждением имуществом некоммерческих организаций;
- 7.4.11. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.4.12. Принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, а также утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения и определение размера оплаты ее (его) услуг;
- 7.4.13. Утверждение финансово-хозяйственного плана (бюджета) Учреждения, внесение изменений в финансово-хозяйственный план (бюджет) Учреждения, контроль над его выполнением;
- 7.4.14. Одобрение коллективного договора, заключаемого Учреждением в качестве работодателя;
- 7.4.15. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Учреждения, а также внесение изменений в организационную структуру и штатное расписание Учреждения;
- 7.4.16. Утверждение внутреннего документа Учреждения, регулирующего вопросы премирования работников Учреждения, изменений к такому документу.
- 7.5. Не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев после окончания финансового года Собственник обязан рассмотреть годовые результаты деятельности Учреждения.
- 7.6. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Собственника, в том числе исключительной компетенции, принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.
- 7.7. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Собственнику за выполнение возложенных на него функций по управлению Учреждением.
- 7.8. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор. Директор назначается

Собственником сроком на 3 года. Директор подотчетен Собственнику.

- 7.9. Директор руководствуется нормами международного права, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом, а также трудовым договором, решениями Собственника, принятыми в пределах его компетенции.
- 7.10. Директор:
- 7.10.1. Осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
 - 7.10.2. Представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
 - 7.10.3. Заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - 7.10.4. Несет ответственность за соблюдение прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
 - 7.10.5. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
 - 7.10.6. Утверждает учебный график, расписание занятий;
 - 7.10.7. Принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
 - 7.10.8. Несет персональную ответственность за предоставление отчетных данных (отчётности о деятельности Учреждения) в соответствующие государственные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации;
 - 7.10.9. Организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;
 - 7.10.10. Создает условия для творческого роста преподавательского состава, применение ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления научно-педагогических экспериментов;
 - 7.10.11. Отчитывается в своей деятельности перед Собственником;
 - 7.10.12. Имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
 - 7.10.13. Распоряжается денежными средствами и иным имуществом Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке и в пределах утвержденного Собственником финансово-хозяйственного плана (бюджета). Директор вправе осуществлять не предусмотренные финансово-хозяйственным планом (бюджетом) текущие расходы, связанные с неотложными нуждами образовательного процесса, предварительно письменно уведомив Собственника (за исключением расходов, имеющих характер капитальных вложений);
 - 7.10.14. Определяет размер и форму оплаты обучения в Учреждении;
 - 7.10.15. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, за

исключением локальных нормативных актов, утверждение которых Уставом отнесено к компетенции Собственника, по вопросам деятельности Учреждения, в том числе организации и осуществления образовательной деятельности:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Правила приема слушателей;
- Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся;
- Учебные планы и программы;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой;
- Положение о порядке хранения и использования персональных данных;
- Документы по охране труда;
- Положение о коммерческой тайне и перечень сведений, составляющих коммерческую тайну;
- Прейскурант цен по оказанию платных образовательных услуг;
- Другие локальные нормативные акты, касающиеся организации труда, осуществления образовательной деятельности и хозяйственной деятельности Учреждения.

- 7.11. Директор несет персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, прием и перемещение, увольнение личного состава Учреждения, состава обучающихся в Учреждении до сдачи указанных документов в соответствующий архив в соответствии с требованиями законодательства.
- 7.12. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим принятие решений в сфере регулирования социально-трудовых отношений, не отнесенных к компетенции Собственника и Директора. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен. К компетенции Общего собрания работников относится:
- 7.12.1. Избрание комиссии по трудовым спорам;
- 7.12.2. Решение вопроса о заключении коллективного договора в Учреждении и утверждение условий коллективного договора.
- 7.13. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения в течение срока трудовых отношений. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Решение о проведении заседания Общего собрания работников принимается Директором не позднее чем за 10 дней до его проведения и оформляется соответствующим распоряжением. В распоряжении, которое доводится до сведения всех работников Учреждения, указываются место, время проведения соответствующего заседания и основные вопросы повестки дня.

Председатель и Секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников Учреждения сроком не более 3 лет и осуществляют свою деятельность на общественных началах без оплаты. Срок полномочий Председателя и Секретаря Общего собрания работников не должен превышать сроки действия их трудовых договоров (в случае заключения ими срочного трудового договора).

Заседания Общего собрания работников созываются по инициативе Собственника, Директора, Председателя Общего собрания работников, а также по требованию более половины от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов от числа работников Учреждения, присутствующих на заседании. Подсчёт голосов на заседании Общего собрания работников, по каждому вопросу повестки дня производится Секретарем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем Общего собрания работников Учреждения.

- 7.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения, формируемым для планирования, руководства и координации педагогической и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения обучающихся.
- 7.15. В Педагогический совет входят все преподаватели (педагогические работники) Учреждения, с которыми заключен трудовой договор. В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от числа членов Педагогического совета, присутствующих на его заседании.
- 7.16. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 7.16.1. Рассмотрение проектов учебных планов и программ подготовки специалистов до утверждения их Директором;
 - 7.16.2. Рассмотрение предложений Директора по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении преподавательского состава и прекращению трудового договора с лицами преподавательского состава в связи с нарушением трудовой, производственной дисциплины, несоответствия занимаемой должности;
 - 7.16.3. Выработка Директору предложений по кандидатурам на замещение должностей преподавательского состава;
 - 7.16.4. Рассмотрение аттестационных дел на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и краевыми наградами;
 - 7.16.5. Анализ организации процесса и результатов образовательной деятельности Учреждения;
 - 7.16.6. Совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современных требований;
 - 7.16.7. Содействие повышению профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

- 7.17. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору и Собственнику. Руководит работой Педагогического совета его Председатель. В целях организации своей деятельности Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и Секретаря. Педагогический совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своих Председателя и (или) Секретаря.
- 7.18. Председатель Педагогического совета открывает и ведет заседания Педагогического совета, организует хранение его протоколов. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета.
- Подсчёт голосов на заседании Педагогического совета, по каждому вопросу повестки дня производится Секретарем Педагогического совета Учреждения.
- 7.19. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Собственника, Директора, Председателя Педагогического совета, а также по требованию более половины от общего числа членов Педагогического совета. Члены Педагогического совета письменно извещаются о назначении заседания не менее чем за 14 дней до даты проведения и им предоставляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.
- 7.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогических работников и обучающихся, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания по решению Педагогического совета Учреждения может создаваться Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор.
- 8.2. Ревизор избирается Собственником и может переизбираться неограниченное число раз. Ревизор избирается сроком на 2 года.
- 8.3. Ревизор не может одновременно занимать какую-либо должность в органах управления Учреждения.
- 8.4. Функции Ревизора могут быть возложены на аудиторскую организацию.
- 8.5. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку (ревизию) годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения до их утверждения Собственником.
- 8.6. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется также во всякое время по инициативе Ревизора Учреждения, по решению Собственника.
- 8.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Ревизор составляет заключение.
- 8.8. Ревизор обязан информировать Собственника в случае обнаружения нарушений порядка ведения бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Учреждения.

- 8.9. По решению Собственника Ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением указанных обязанностей. Размеры указанного вознаграждения и компенсаций устанавливаются решением Собственника.
- 8.10. Ревизор осуществляет свои полномочия в порядке и на условиях, установленных в законодательстве и в Положении о Ревизоре Учреждения.
- 8.11. По решению Собственника полномочия Ревизора Учреждения могут быть прекращены досрочно.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.
- 9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и т.д.
- 9.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются органами управления Учреждения в пределах их компетенции. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется с учетом мнения представительных органов работников Учреждения в соответствии с требованиями Трудового кодекса.
- 9.4. Деятельность Учреждения, работников Учреждения и обучающихся в Учреждении регламентируется следующими локальными нормативными актами:
- Решениями Собственника;
 - Приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
 - Правилами приема, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении;
 - Штатным расписанием Учреждения;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
 - Трудовыми договорами с работниками Учреждения;
 - Положением о Ревизоре Учреждения;
 - Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - Другими локальными нормативными актами, касающимися организационной, учебной и хозяйственной деятельности Учреждения.
- 9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству и Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 10.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.
- 10.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Собственником в соответствии с законодательством и Уставом.
- 10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 10.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.
- 10.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.
- 10.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.
- 10.9. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.
- 10.10. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию, состоящую из 3 человек (либо ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 10.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Собственника.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Собственника. Изменения в настоящий Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.
- 11.2. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Собственником, подлежат

государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают силу для третьих лиц с даты их государственной регистрации.



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.С.Савин', written vertically on a piece of white paper attached to the document with a string.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-03-05 10:27:31
Сертификат:	335681426354111527015044186842922785675
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство Действителен:	с 2025-06-10 по 2026-09-03